

近江八幡市立総合医療センター臨時的任用職員募集案内

近江八幡市立総合医療センター臨時的任用職員を次のとおり募集します。

平成30年1月23日

近江八幡市立総合医療センター総務課

1 採用予定人員、受験資格等

(イ)

職種	人員	勤務場所	業務内容	資格要件
① 診療部 医師事務作業補助者(クラーク)	1名程度	医療秘書室	病院(外来)における医師事務作業補助の業務及び診断書等の作成補助業務。医師等の指示に基づく補助業務。その他庶務。	
② 薬剤部・医療技術部 医療助手	7名程度	薬剤部 臨床検査科 リハビリテーション技術科 放射線技術科 感覚矯正科	受付業務、患者様対応・案内・窓口業務。パソコンの入力作業(専用システムへの情報入力)。外来補助業務。院内文書收受・配布。その他庶務。	
③ 医療技術部 看護師	4名程度	臨床検査科	採血業務。その他庶務。 ★パート勤務可能	看護師免許資格を有する者
④ 医療技術部 臨床検査技師	2名程度	臨床検査科	臨床検査技師業務。 ★パート勤務可能	臨床検査技師資格を有する者
⑤ 看護部 病棟看護師	8名程度	看護部 各病棟	病棟における看護師業務 ★パート勤務可能	看護師免許資格を有する者
⑥ 看護部 外来 看護師	16名程度	看護部 外来	外来における看護師業務 ★パート勤務可能	看護師免許資格を有する者

⑦ 看護部 外来 准看護師	4名 程度	看護部 外来	外来における准看護師業務	准看護師免許資格を有する者
⑧ 看護部 助産師	2名 程度	看護部 外来 看護部 各病棟	外来・病棟における助産師業務 ★パート勤務可能	助産師免許資格を有する者
⑨ 看護部 看護助手(病棟)	6名 程度	看護部 各病棟	病棟における介助業務全般（食事介助、移動介助、入浴介助等。）病棟業務。 ※4週8休制、早出・遅出・夜勤のある部署があります。 ★パート勤務可能	
⑩ 看護部 看護助手(外来)	1名 程度	看護部 外来	外来における看護助手業務。	
⑪ 看護部 病棟事務員	3名 程度	看護部 各病棟	病棟事務業務全般。パソコンを用いてワード、エクセル操作。その他庶務。	
⑫ 事務部 事務員	3名 程度	医事課 総務課	一般業務。その他庶務。	

次のいずれかに該当する人は応募できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁錮以上の刑処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し又はこれに加入した人

2 試験

(イ) 日時及び場所

平成30年2月10日(土)

13時00分から(受付12時30分から12時55分まで)

受付：近江八幡市立総合医療センター1階よしぶえホール

試験会場：近江八幡市立総合医療センター 1階よしぶえホール 2階会議室
受験者が多数の場合は、試験会場が変更になることがあります。

(ロ) 方法

① 面接試験

3 結果の発表

試験の結果に基づき、合格者を決定し、受験者に通知します。

4 雇用期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日までです。6ヶ月ごとの契約更新とします。

5 勤務条件等

(イ)「近江八幡市立総合医療センター臨時的任用職員に関する要綱」等によります。また、採用後、他の仕事との兼業はできません。

(ロ) 賃金

職種	日額	時間額
① 診療部 医師事務作業補助者 (クラーク)	7,230 円 (一律)	-
② 薬剤部・医療技術部 医療助手	7,230 円～	-
③ 医療技術部 看護師	-	1,400 円～
④ 医療技術部 臨床検査技師	9,140 円～	1,179 円～
⑤ 看護部 病棟看護師	11,600 円～	1,400 円～
⑥ 看護部 外来看護師	11,120 円～	1,400 円～
⑦ 看護部 外来准看護師	9,900 円～	-
⑧ 看護部 助産師	12,060 円～	1,460 円～
⑨ 看護部 看護助手 (病棟)	7,750 円～	1,000 円～
⑩ 看護部 看護助手 (外来)	7,230 円～	-
⑪ 看護部 病棟事務員	6,800 円 (一律)	
⑫ 事務部事務員		

※更新の方は現給を保障します。

(ハ) 健康保険、厚生年金、雇用保険等適用

(勤務時間日数により該当しない場合があります)

(ニ) 勤務時間帯等

8時30分から17時15分までの勤務となります。パート勤務の場合はご相談ください。

休日は原則、土曜日・日曜日・祝日となります。

6 申込手続及び受付期間

(イ) 受験申込書の請求

受験申込書は、近江八幡市立総合医療センターホームページ(<http://www.kenkou1.com>)からダウンロードできます。郵送希望の場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用試験受験申込書」及び「希望の職種」を明記し、返信用封筒(92円切手を貼り宛名を明記)を同封のうえ、7の宛先まで請求してください。返信用封筒が同封されていない場合や切手が貼付されていない場合は、返送しません。

(ロ) 受験の申込み

受験申込書に必要事項を記入し、近江八幡市立総合医療センター事務部総務課に提出してください。なお、職種の重複申込はできません。

(ハ) 申込受付期間

平成30年1月23日(火)から平成30年2月5日(月)まで

上記期間の執務時間中(8時30分から17時15分まで)に受け付けますが、土曜日、日曜日及び祝日は受け付けできません。

郵送で申込みをする場合は、封筒の表に「臨時的任用職員採用試験受験(受験希望職種)」と朱書きし、92円切手を貼り、宛名を明記した返信用封筒を同封してください(2月5日必着)。返信用封筒が同封されていない場合や切手が貼付されていない場合は、返送しません。

7 その他

この試験についての問い合わせは、下記のところへしてください。

〒523-0082 滋賀県近江八幡市土田町1379番地

近江八幡市立総合医療センター事務部総務課総務グループ

TEL0748-33-3151(内線2106) FAX0748-33-4877

※出願書類等に記入された個人情報は、本市採用試験に関わる事項及び個人を特定しない各種統計資料作成のために使用するもので、本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供することはありません。