

近江八幡市立総合医療センター総合医療情報システム更新に関するコンサルティング業務 プロポーザル企画提案書作成要領

近江八幡市立総合医療センター総合医療情報システム更新に関するコンサルティング業務に関するプロポーザルの企画提案書作成に関する事項を次のとおり定めます。

1. 提出書類

提出書類、様式及び提出部数は次のとおりとします。

なお、評価の公平性を保つためプレゼンテーションは匿名で行うので、企画提案内容及びシステム更新スケジュール案には会社名やロゴ等の表示及び提案者が特定できる記載を行わないでください。

様式	提出書類の名称	規格	提出部数
自由様式	企画提案内容	A 4 縦横自由	正本 1 部
自由様式	システム更新スケジュール案	A 4 縦横自由	副本 1 0 部 未製本 1 部
自由様式	見積書	A 4 縦横自由	正本 1 部、副本 1 部
自由様式	参考見積書	A 4 縦横自由	正本 1 部、副本 1 部

※ 用紙は片面印刷とします。枚数の制限はありません。

2. 提出方法

持参又は郵送（簡易書留又は配達証明付き一般書留に限る）若しくは宅配便（手渡ししたことが証明されるものに限る）

3. 提出期限

2019年2月28日（木） 午前10時（必着）

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受理することが出来ませんのでご注意ください。

4. 提出先

〒523-0082 滋賀県近江八幡市土田町1379
近江八幡市立総合医療センター 情報管理課
TEL 0748-33-3151

5. 受付の通知

提出いただいた書類が期限までに郵送で到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

6. 企画提案書の作成について

(1) 企画提案内容

下記の項目・内容について提案してください。

項目	内容
事業者の運営能力・実績	① 会社、事業のアピールポイント、会社の安定性、経営状況、本業務に対する姿勢 ② コンサルティング業務の受託実績 ③ 個人情報保護及び機密保持に関する考え方
基本事項	④ 導入費用・運用費用削減を前提とした、次期総合医療情報システムの方向性
企画提案内容	⑤ 業務体制図、かつ業務の質を担保するための体制、作業員の人数、及び予定されているプロジェクトマネージャー及びスタッフのコンサルティング活動経験(スキル)、専任・兼任の区別 ⑥ 基本計画策定業務についての具体的な進め方、考え方、アイデア、ポイント等 ⑦ システム開発業者選定支援業務についての具体的な進め方、考え方、アイデア、ポイント等 ⑧ システム更新費用及び更新後の運用等費用の削減についてのアイデア、工夫等 ⑨ 当院と受託者との役割分担とスケジュール ⑩ その他システム更新における留意事項、提案事項

(2) システム更新スケジュール案

システム稼働時期は、特段の事情がない限り2021年1月中旬頃とします。

発注や選定方法は未定ですが、別途、「システム更新業者進捗監理・システム更新後の評価」の委託事業(2020年4月1日～2021年3月31日)を予定しています。

よって、スケジュールには、本プロポーザルの対象である2019年4月1日(予定)～2020年3月31日、及び参考までに2020年4月1日～2021年3月31日についても盛り込んでください。

(3) 見積書

見積の対象期間は、2019年4月1日(予定)～2020年3月31日です。消費税入りの金額と抜き金額の両方を記載してください。

なお、積算根拠が分かるものとします。

(4) 参考見積書

参考までに「システム更新業者進捗監理・システム更新後の評価」の業務委託(2020年4月1日～2021年3月31日)を行った場合についての参考見積書も提出してください。